



Stichting Kinderen Kankervrij

Financieringsvoorwaarden wetenschappelijk onderzoek

Algemeen

- De definitieve vaststelling van het financieringsbudget gebeurt door KiKa ten tijde van de financieringstoekenning. Het is mogelijk dat het toegekende bedrag afwijkt van het bedrag dat is aangevraagd. Het toegekende budget wordt gedurende het project in principe niet verhoogd.
- Het budget moet een realistische jaardistributie hebben.
- Het overschrijden van het budget is niet toegestaan.
- Een verzoek voor budgetneutrale verlenging van de looptijd kan tot uiterlijk 4 maanden voor afloop van de looptijd van het project worden aangevraagd. Dergelijke verzoeken zullen inhoudelijk worden beoordeeld.
- Verhoging van het budget wordt bij uitzondering goedgekeurd wanneer dit goed onderbouwd is en het tijdschema in acht is genomen. Aanvraag voor extra budget voor reeds opgelopen overschrijding is niet toegestaan.
- De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Verschuivingen tussen de verschillende kostenposten tot een maximum van 5% van het bedrag dat voor een project voor een kostenpost is aangevraagd, zijn toegestaan. Indien de projectleider grotere verschuivingen tussen kostenposten nodig acht, dient hiervoor vooraf toestemming aan KiKa worden gevraagd. Indien goed onderbouwd, zal KiKa dergelijke verschuivingen in de regel toestaan.
- Voor alle onderzoeken kunnen overheadkosten tot een maximum van 16% van de personele kosten worden opgenomen in het budget.

Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel.

Voor berekening van personeelskosten wordt uitgegaan van de salaristabel van de CAO-Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) en een gefixeerde jaarlijkse indexering. Indien van toepassing worden de geldende salarisschalen voor het aangevraagde personeel geüpdatet op het moment van toekenning. De vergoedingen worden gedurende de gehele projectduur niet aangepast.

Als basissalaris geldt voor promovendi (AIO/OIO) het salaris voor promovendi conform de CAO-Universitair Medische Centra.

Voor de overige medewerkers gedurende de gehele looptijd van het te financieren dienstverband geldt (ongeacht de werkelijke inschaling en eventuele toelagen):

- Arts-onderzoeker: schaal 10.4
- Postdoc: schaal 11.2
- Analist niveau 1 (MBO-niveau): schaal 7.5
- Analist niveau 2 (HBO-niveau): schaal 9.3
- Research nurse: schaal 9.3
- Datamanager: schaal 9.3

Voor elke vergoedingscategorie gelden vastgestelde bedragen.

- De categorie 'postdoc' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.
- Voor de aan te stellen AIO/OIO's, arts-onderzoekers en postdocs wordt een vergoeding van maximaal € 1500 per jaar per FTE beschikbaar gesteld. Deze vergoeding is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten, publicatiekosten, werkbezoek en (buitenlands) congresbezoek. Deze vergoeding geldt niet voor de overige personeelscategorieën.

Op basis van de subsidiebepalingen van ZonMw is in de vergoeding voor personeelskosten opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten (30,2%)
- Een opslag voor overige personeelskosten (7,2%)
- Een 'einde project vergoeding'

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij afwezigheid c.q. ziekte. De 'einde projectvergoeding' is ten behoeve van eventuele verlenging, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke. De einde projectvergoeding bedraagt voor elk jaar dat het dienstverband feitelijk heeft geduurd 1 maand van het meest recent vastgestelde basissalarisbedrag en de opslagen.

Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Materiële kosten

Voor projecten waarin laboratoriumwerk wordt uitgevoerd kan per jaar per FTE tot een maximum van € 15.000 ongespecificeerd worden opgevoerd. Dit bedrag kan aangewend worden voor o.a. verbruiksgoederen (enzymen, antilichamen, celkweek materialen, disposables, etc.), koerierskosten en de aanschaf en huisvesting van proefdieren. Voor projecten waarin geen laboratoriumwerk, maar wel deskresearch wordt uitgevoerd, kan er voor de aanschaf van materialen maximaal € 2.000 per jaar per FTE ongespecificeerd worden opgevoerd.

Bij hogere benodigde bedragen dient een onderbouwde specificatie van het totale bedrag gegeven te worden.

Kosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen

- Indirecte personele lasten, waaronder bijvoorbeeld de kosten voor de begeleiding van het project.
- De kosten voor de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria, kantoorautomatisering, laptops en afschrijving van de disciplinespecifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft. Het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien.
- Overige huisvestingslasten
- Rapportagekosten, secretariaatskosten et cetera.
- Kosten verbonden aan accountantscontroles.
- Kosten die uit de “vergoeding” betaald kunnen worden (o.a. congresbezoeken publicatiekosten) kunnen niet nogmaals apart worden aangevraagd.

De kosten voor aanschaf van apparatuur worden bij uitzondering vergoed. In aanmerking voor financiering komt extra, voor het onderzoek aan te schaffen apparatuur, die niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken instituut.